

Lycée 7 Novembre 1987 MEDENINE *** DEVOIR DE CONTROLE N °2  2008-2009	Prof : TLIG Ammar		
	Matière : Informatique		
	Classe(s) : 4 Lettres 1		Groupe(s) : # #
	Date : 10/02/2009	Durée : 1h00mn	Coefficient : 1
	Type d'épreuve :	<input type="checkbox"/> Théorique	<input checked="" type="checkbox"/> Pratique

Nom :..... Prénom :..... Classe:..... Numéro :.....

Le directeur de l'école primaire "9 Avril –Medenine" désire adresser aux parents des élèves, l'invitation suivante:

## Invitation

Monsieur, Madame: «prénom père» et «prénom mère» «nom famille»  
Parents de l'élève: «prénom élève»  
Adresse: «adresse»

La fête de l'école aura lieu le dimanche 30 juin 2009 à partir de 17 heures. Tous les élèves ont participé à son organisation et ont fait preuve d'une imagination débordante pour vous étonner et vous divertir.

Les animations programmées	
Des danses et des sketches	Les élèves de la classe de première A
La pièce de théâtre "WATANI"	Les élèves de la classe de sixième B
Un buffet	

Soyez nombreux au rendez-vous préparé par vos enfants.

Le directeur

1) Créer dans le lecteur C, un répertoire portant votre nom et prénom. Ce dossier vous servira à y enregistrer tous les documents demandés dans cette épreuve.

Il est conseillé de s'assurer de l'emplacement de tous vos fichiers et de faire des enregistrements périodiques pour éviter une éventuelle perte de données.

2) Lancer le logiciel de traitement de textes disponible.

3) Saisir l'invitation ci-dessus et l'enregistrer sous le nom « Invitation » dans le répertoire créé en 1) en apportant la mise en forme suivante :

- Mise en forme de caractères :
- 1. **Titre:** Police Arial Narrow , Taille 18, Couleur de police Rouge.
  - 2. **Le reste du texte:** Police Arial Narrow , Taille 11, Couleur de police Bleu, Attribut Contour.
- Mise en forme de paragraphes :
- 1. **Le titre:** Alignement centré.
  - 2. **De "Monsieur" à "«Adresse»":** Alignement gauche.
  - 3. **Le reste du texte sauf le mot "Le directeur":**  
Alignement Justifié; Retrait Avant le texte 1,5cm;  
Retrait Après le texte 1cm; Retrait De 1<sup>ère</sup> ligne 0,7cm;  
Espacement Avant 16pt; Espacement Après 0pt;  
Interligne 1.5 Ligne
  - 4. **"Le directeur" :** Alignement Droite

- 4) Insérer un en-tête de page qui comportera "**Medenine, le :[Date système]**" alignée à droite.
- 5) Insérer un pied de page qui comportera "**Ecole Primaire 9 Avril Medenine**" alignée au centre.
- 6) Insérer une image significative dans cet invitation avec un style d'habillage "**derrière le texte**".
- 7) Expliquer les deux mots soulignés dans le texte en exploitant la méthode vue dans le cours

**Imagination**: Faculté de créer, d'inventer

**théâtre** : Art, profession d'acteur, ...

- 8) Mettre en trois colonnes avec des lignes séparatrices le paragraphe qui commence par le mot "**La fête de l'école**"
- 9) Utiliser les techniques de publipostage pour envoyer cette lettre aux personnes du tableau suivant

prénom père	prénom mère	nom famille	prénom élève	Adresse
Ali	Samira	LAJNEF	Faten	14, rue Sousse, Medenine
Saleh	Saliha	GAABOUT	Anis	2Km, route Benguerdane Medenine
Lamjed	Fadwa	NAJJAR	Souhaib	30, Avenue 7 Novembre Médenine

- Le document principal sera le fichier "Invitation".
- La source des données sera enregistrée sous le nom "parents".
- Le document de fusion sera enregistré sous le nom "Résultat".

---

### Grille d'évaluation

N° question	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Nbre de points	...../1	...../1	...../7	...../1	...../1	...../2	...../1,5	...../2	...../3.5