

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| <b>LYCEE SECONDAIRE MOUROUJ4</b><br><b>Devoir de contrôle n° 2</b><br><b>Informatique</b><br><b>EPREUVE PRATIQUE+THEORIQUE</b> | <b>Prof : Mlle Bardaoui Asma</b> |
|  | <b>Section : Lettres</b>         |
|  | <b>Date : 30-01-2009</b>         |
|  | <b>Durée : 1 heure</b>           |

**Nom et Prénom :** ..... **Classe :**..... **Note /20**

**Exercice 1 : (6 points→2+2+2)**

a) Quel est la différence entre Les forums de discussion et l'IRC:

.....  
 .....

b) Donner l'explication de mot « Intranet »:

.....  
 .....

c) Donner l'explication de service Internet « La vidéoconférence»:

.....  
 .....

**Exercice 2 : (14points→0.5+1+3+1+1+1.5+1+1+1.5+1+1+0.5)**

1. Créer un dossier qui porte votre nom et prénom et votre classe sur le bureau.
2. Lancer **Microsoft Word** et enregistrer le document sous votre dossier avec le nom *devoir. Doc*
3. Saisir dans le fichier Word la réponse de cette question : **Comment se protéger contre tous attaques informatiques ?**
4. Ajouter le titre « **La sécurité informatique**» au début de la page.
5. Corriger les fautes d'orthographe et de grammaires dans le texte.
6. Mettre le titre **au centre, avec la police Comic Sans MS, en orange clair avec la taille de police 25.**
7. Appliquer pour ce texte **la police Verdana, la couleur vert, la taille de police 16, style gras Italique, l'alignement justifier, interligne double.**
8. Insérer à droite une image de la bibliothèque clipart « Education» au début de texte.



9. Appliquer au document la mise en page suivante

**Bas : 1,5 cm    Haut : 1,5 cm    Gauche : 2 cm    Droite : 2 cm**

10. Insérer le tableau suivant à la fin du texte :

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Exemples des antivirus :</b> |
| Avast                           |
| Symantec                        |
| McAfee                          |

11. Copier le titre avant le tableau déjà insérer
12. Déplacer l'image déjà insérer en bas de la page.
13. Enregistrer les modifications apportées à votre document.