

Collège Bach Hamba Ezouhour	Matière : INFORMATIQUE	Professeur : Mme Lahbib Ilhem
		Date :.....
Classe : 7ème B.....		Durée : 1 heure

Nom et Prénom : N° Note :

Devoir de contrôle N°2

Exercice N°1: (4 points)

Relier par une flèche chacun des éléments de la première colonne à leurs correspondants dans la deuxième colonne :

<ul style="list-style-type: none"> * Microsoft Word * Un dossier * Windows XP * OpenWrite 	<ul style="list-style-type: none"> • est un logiciel de traitement de textes. • est un système d'exploitation. • se présente généralement sous la forme d'une icône jaune.
---	---

Exercice N°2: (5 points)

Compléter les phrases suivantes :

- Pour lancer **Microsoft Word** : - Cliquer sur « ».
- Cliquer sur « ».
- Choisir « ».
- Choisir « ».

Ou bien cliquer sur le raccourci se trouvant dans le bureau de l'ordinateur.

Exercice N°3 : (4 points)

Compléter par les mots suivants:

Insertion	Format	Fichier
-----------	--------	---------

Pour changer la couleur du texte —————> Le menu

Pour faire la mise en page —————> Le menu

Pour changer l'interligne —————> Le menu

Pour enregistrer un texte. —————> Le menu

Exercice N°4 : (3 points)

En basant sur « la figure 1 », compléter les phrases suivantes :

Pour **ouvrir** un fichier :

- Cliquer sur le menu « » puis « ».
- Préciser l'emplacement du fichier.
- Sélectionner le nom du fichier à ouvrir.
- Cliquer sur « ».



Figure 1

Exercice N°5 : (4 points)

En basant sur « la figure 2 », compléter les phrases suivantes :

Le nom du logiciel de traitement de textes est :

Le nom du fichier est :

Le mot sélectionné est :

Le mot incorrect est :

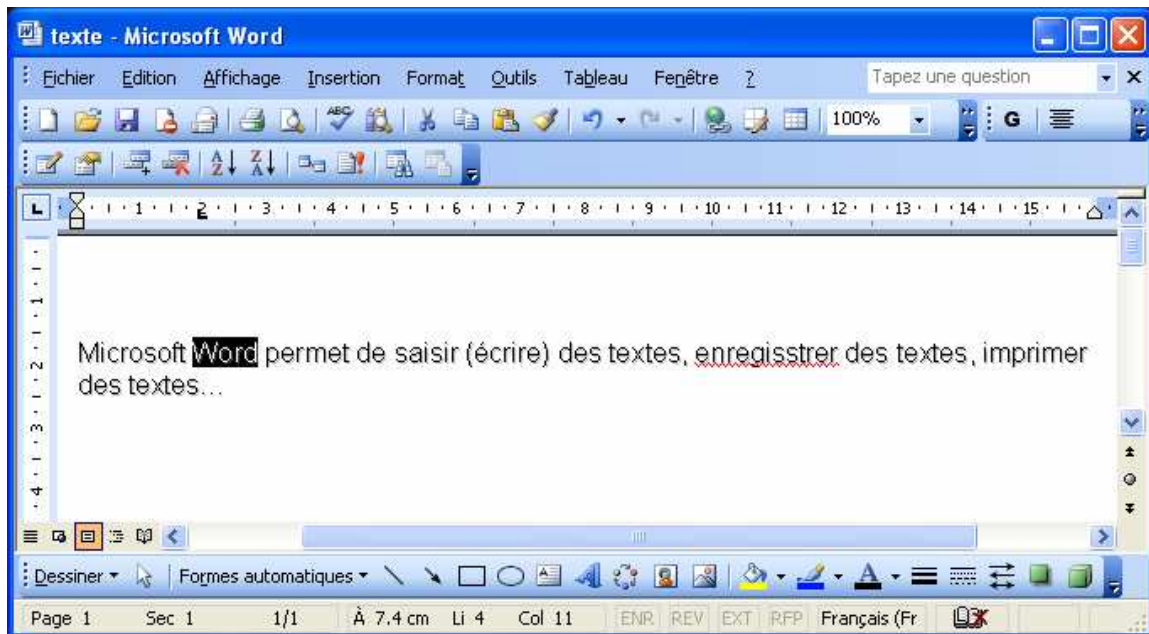


Figure 2

Bonne chance